

13-3/2014-S&amp;S



भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

केंद्रीय हिंदी निदेशालय

CENTRAL HINDI DIRECTORATE

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT)

(उच्चतर शिक्षा विभाग)

(DEPARTMENT OF HIGHER EDUCATION)

पश्चिमी खंड-7, रामकृष्णपुरम, WEST BLOCK-VII, RAMA KRISHNA PURAM

नई दिल्ली/NEW DELHI-110066

दिनांक/DATED : 16. 9. 2014

तार : राजभाषा

Tele : Rajbhasha

फोन/Phone : 26178454, 26105211

26105213, 26105214, 26105243

26105312, 26105245, 26105526

फैक्स/Fax : 26100758, 26103160

26102575

www.hindinideshalaya.nic.in

To

विषय:- कार्यालय के प्रयोग हेतु सूची के अनुसार लेखन सामग्री की खरीद की न्यूनतम दरों की सील बंद निविदाएँ मंगवाने के संबंध में।


महोदय,

केंद्रीय हिंदी निदेशालय के प्रयोग हेतु संलग्न सूची के अनुसार लेखन सामग्री की आवश्यकता रहती है। अतः आप से निवेदन है कि सूची में उल्लिखित लेखन सामग्री के अनुसार खरीद की न्यूनतम दरें निविदा के रूप में सील बंद लिफाफे में भिजवाने की व्यवस्था करें।

1. कृपया न्यूनतम दरें भिजवाने के साथ लेखन सामग्री की Brand के साथ-साथ Quality का भी खास ध्यान रखा जाये।
2. लेखन सामग्री को कार्यालय/ स्टोर तक पहुँचाने की जिम्मेदारी आप की होगी।

निविदाएं हस्ताक्षर कर्ता के पास दिनांक 07.10.2014 सायं 3.00 बजे तक पहुंच जानी चाहिए। इसके बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा। निविदाएँ उसी दिन अर्थात् 07.10.2014 को 3.30 बजे निदेशक महोदय द्वारा अनुमोदित समिति के समक्ष खोली जाएंगी। यदि कोई निविदादाता निविदाएँ खोलते समय उपस्थित रहना चाहे तो रह सकता है। जनरल सामग्री की अपूर्ति (Supply) यदि माँग के अनुसार नहीं होगी तो उसे वापस कर दिया जाएगा। अनुमोदित दरें, निविदाएँ आँमत्रित करने की तारीख से कम से कम एक वर्ष तक मान्य होंगी जिस के लिए आप बाध्या होंगे।

भवदीय

  
( आर.एस.मीणा )  
उपनिदेशक (भा0)

प्रतिलिपि:-

- 1 वेबसाइट यूनिट को आवश्यक कार्यवाही हेतु

